

CANCELADO

Factura

ANA CRISTINA, CASTAÑEDA SANCHEZ
Nit Emisor: 5712963
ANA CRISTINA CASTAÑEDA SANCHEZ
KM 20.5 CARRETERA A FRAIJANES CASA 59 ENTREVERDES,
Fraijanes, GUATEMALA
NIT Receptor: 19907435
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D776DFA1-4CB9-48F8-92EE-8C519E6D5EA1
Serie: D776DFA1 Número de DTE: 1287211256
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2021 14:59:41
Fecha y hora de certificación: 22-abr-2021 14:59:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, de conformidad con el contrato No. SEICMSJ/PVCMNA/081/30/2021, correspondiente al mes de abril de 2021.	18,000.00	0.00	18,000.00 IVA	1,928.571429
Pagado por la AECID Cooperación Española							
TOTALES:				18,000.00	0.00	18,000.00 IVA	1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

Guatemala, 30 de abril de 2021 ✓

Ingeniero Oscar Argueta ✓
Director General ✓
Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora
de la Modernización del Sector Justicia
Su Despacho

Estimado ingeniero Argueta,

Por este medio me dirijo a usted para hacer de su conocimiento las actividades realizadas durante el mes de abril del presente año, de conformidad con el Contrato de Servicios Profesionales en Comunicación y Visibilidad en la Sede Central Número SEICMSJ/PVCMNA/081/30/2021. ✓

Por lo anterior, se adjunta las actividades realizadas y logros o resultados obtenidos.

Atentamente,



Ana Cristina Castañeda Sanchez
Asistente Profesional Comunicación y Visibilidad

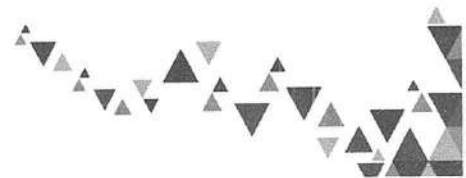
Ing. Oscar F. Argueta Mayorga
Director General
Secretaría Ejecutiva
de la ICMSJ

Aprobado Dirección



Ana Cristina Castañeda ACC

1 de 13





Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

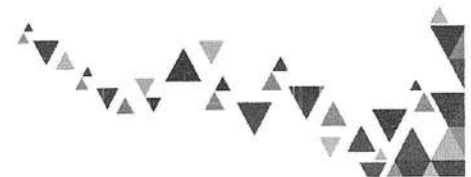
Informe
Mes de Abril 2021

No.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas Logros/resultados obtenidos
1	Elaborar y dar seguimiento a la implementación de los planes de comunicación y visibilidad anuales aprobados para el Programa	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se preparó presentación del plan de comunicación y visibilidad 2021 y se compartió con autoridades de la SEICMSJ y con la Responsable de Visibilidad de Aecid. ▪ Se envió el documento del Plan de Comunicación 2021 a SEICMSJ y a Aecid para sus comentarios. ▪ Se tomaron en cuenta sugerencias y recomendaciones enviadas por parte de Aecid y SEICMSJ y se introdujeron cambios al plan. <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Plan de Comunicación y Visibilidad 2021 aprobado.
2	Elaborar los expedientes para servicios y suministros relacionados a comunicación y visibilidad.	<p>Actividades:</p> <p>Se elaboraron varios expedientes de servicios de comunicación y visibilidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adquisición botes de gel para el cuidado de bioseguridad con visibilidad del Programa. ▪ Adquisición de playeras, camisas polo y sombrillas para la visibilidad del programa. <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Expedientes completados y aprobados por Dirección.

* Las que aplican.

Ana Cristina Castañeda ACC

2 de 13





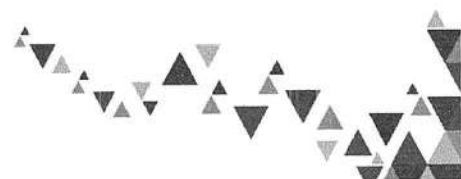
Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

Informe
Mes de Abril 2021

No.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas Logros/resultados obtenidos
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ En marcha los pedidos para disponer de productos en el mes de abril.
3	<p>Articular el plan de comunicación y visibilidad del programa con las estrategias institucionales de las instituciones vinculadas al Programa. ✓</p>	<p>Actividades: Proceso de planificación de las estrategias de divulgación/sensibilización de MAIMI y del Mecanismo Isabel Claudina:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reunión presencial en la Secretaría de la Mujer con la licenciada Lucrecia Vásquez, su asesora Aideé López y dos personas de la oficina de Información y Prensa del MP para iniciar el proceso de planificación de dos Campañas de Divulgación que son prioritarias para MP: 1. MAIMI y sus servicios y 2. Alerta Isabel Claudina. (7 abril) ▪ Reunión vía zoom con Asesora de la Secretaría de la Mujer de MP, Aideé López, para concretar la metodología de trabajo para la producción y divulgación de la campaña del Mecanismo Isabel Claudina. (12 abril) ▪ Reunión vía zoom con equipo de MAIMI que dará seguimiento al tema de la Campaña de Divulgación: Pamela Spiegel, Secretaria de la Mujer, Jackeline Díaz, Coordinadora MAIMI, Blanca Yolanda Sandoval, Fiscalía de la Mujer, Vanessa Larios, atención victimológica, Silvia Sánchez y Gladys Galeano de Información y Prensa. (19 abril)

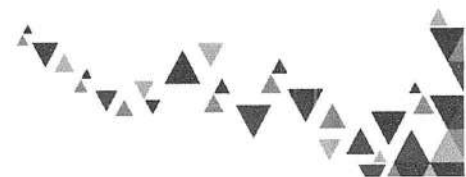




Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

Informe
Mes de Abril 2021

No.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas Logros/resultados obtenidos
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se preparó matriz de recogida de información y se envió a MP. Esta información servirá para preparar nota conceptual y TDR para la contratación de la producción de los materiales que se dispongan como parte de la campaña. ▪ Revisión de información/propuesta de campaña enviada por MINGOB. <p>Resultados:</p> <p>CAMPAÑA MECANISMO ISABEL CLAUDINA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Matriz de recogida de información llenada en una primera versión. Pendiente aportes de la Coordinadora del Mecanismo. ▪ Un borrador inicial de la nota conceptual de la campaña <p>CAMPAÑA MAIMI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conformado un equipo operativo de trabajo para dar seguimiento a la campaña. Integrado por funcionarias de MP y AP de Comunicación y Visibilidad de PREVI. ▪ Matriz de recogida de información llenada y entregada el 27 de abril y reunión para una puesta en común el 29 de abril. Con esta información se preparará nota conceptual de la campaña. <p>CAMPAÑA PREVENCIÓN MINGOB</p>





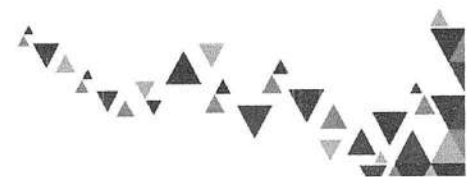
Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

Informe
Mes de Abril 2021

No.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas Logros/resultados obtenidos
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Información/Propuesta de Campaña de MINGOB revisada y enviada a Tercer Viceministerio para su consideración. ▪ Como Anexo 1 se adjunta copia de comunicaciones y documentos relacionados.
4	Redactar notas de prensa del programa y gestionar su colocación en medios de comunicación institucionales. ✓	<p>Actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se ha establecido un acuerdo con las oficinas de Información y Prensa de OJ y MP para que las publicaciones que el Programa hace en twitter las repliquen en sus redes sociales. <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se continuó con la práctica de replicar las notas de PREVI en las cuentas de tuitter de MINGOB y MP. También lo suele hacer UPCV – MINGOB.
5	Elaborar informes bimestrales de avances de ejecución y seguimiento del plan. ✓	Previsto para entregar al final de mayo.
6	Incorporación de las siguientes líneas transversales en los productos de comunicación del programa: Enfoque de género, Gobernabilidad, Interculturalidad y Personas con Necesidades Especiales. ✓	<ul style="list-style-type: none"> • En la formulación de todas las campañas siempre se incorpora de manera transversal los enfoques de gobernabilidad, género e interculturalidad y cuando aplica el de personas con necesidades especiales.

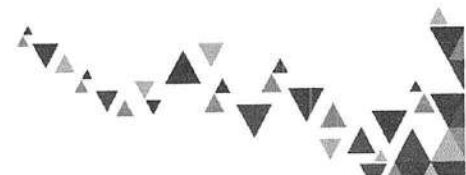




Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

Informe
Mes de Abril 2021

No.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas Logros/resultados obtenidos
7	<p>Coordinar eventos, talleres, conferencias y reuniones vinculados a la planificación, gestión y socialización del Programa, desde la especialidad del perfil.</p>	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Intercambio vía mensajería con la Jueza del Tribunal de Sentencia Penal de delitos contra el Femicidio y otras formas de Violencia contra la Mujer y violencia sexual del departamento de Suchitepéquez, para coordinar visita y entrevista a ella y una víctima. <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> Visita y entrevista realizada el martes 20 de abril en la sede del Juzgado en Suchitepéquez. Este material servirá para la producción del video institucional de PREVI.
8	<p>Supervisar y asegurar el cumplimiento de las pautas de comunicación y visibilidad establecidas por la AECID y la Unión Europea, para el alineamiento de los documentos de comunicación y visibilidad con plena observancia de los enfoques de género, de derechos humanos de la niñez y la adolescencia, pertinencia cultural y sostenibilidad ambiental.</p>	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se aseguró que todos los materiales/promocionales adquiridos cumplan con las pautas del Manual de Marca de PREVI: botes gel, camisas polo, playeras, cuadernos, sombrillas. <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> Botes gel, camisas polo, sombrillas con cumplen con pautas del Manual de marca de PREVI.

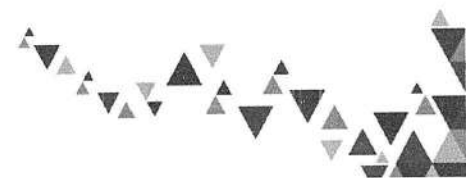




**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

**Informe
Mes de Abril 2021**

No.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas Logros/resultados obtenidos
9	Elaborar los contenidos de materiales de comunicación y visibilidad. ✓	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboración de un guión preliminar para la producción del video institucional de PREVI que servirá de base para realizar filmaciones y entrevistas. ▪ Se preparó textos informativos y mensajes que se incluirán en el cuaderno de notas. <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se cuenta con una guía que orientará el proceso de filmaciones y entrevistas para la producción de video. ▪ Textos informativos enviados a la diseñadora para que los incorpore en el cuaderno de notas. Revisados y aprobados por Dirección.
10	Diseñar, elaborar y dirigir producción de los materiales de comunicación y visibilidad. ✓	<p>Actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se coordinó recorrido del equipo de producción de video institucional de PREVI, aprovechando que se iba a hacer con funcionarios de cooperación SEICMSJ y PREVI en el MAIMI. ▪ Se coordinó visita al Tribunal de Sentencia Penal de Delitos contra el Femicidio y otras formas de Violencia Sexual del departamento de Suchitepéquez, para realizar filmaciones y entrevistas para video institucional de PREVI

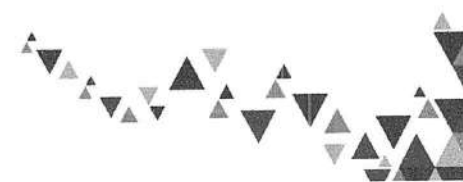




**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

**Informe
Mes de Abril 2021**

No.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas Logros/resultados obtenidos
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Supervisión del diseño de piezas con motivos de mujeres, niñez y adolescencia que servirán para la visibilidad de PREVI. ▪ Seguimiento y supervisión re-diseño del cuaderno de notas de PREVI. Se revisó la información y se actualizó. ▪ Adquisición de promocionales con visibilidad de PREVI. <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipo contratado para producción de video institucional PREVI recorrió las instalaciones de MAIMI junto con funcionarios de SEICMSJ, Cooperación y PREVI e hizo filmaciones del mismo. También hizo tomas áreas del lugar. ▪ Equipo contratado para producción de video institucional PREVI junto con AP de Comunicación y Visibilidad de PREVI realizó visita a Suchitepéquez. Filmaciones y entrevistas a Jueza y víctimas fueron realizadas. ▪ Piezas con motivos de mujeres, niñez y adolescencia entregadas a satisfacción. ▪ Se avanzó con el diseño del cuaderno, el cual estará completado e impreso en la primera quincena de mayo. ▪ Recibidos botes de gel, camisas y sombrillas con visibilidad de PREVI.

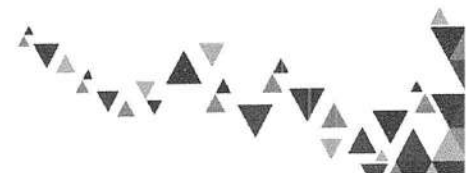




**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

**Informe
Mes de Abril 2021**

No.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas Logros/resultados obtenidos
11	Entrega de asistencia técnica y de suministros a las instituciones beneficiarias, para asegurar la correcta visibilidad, mediante el uso de las herramientas de visibilidad del programa. /	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Colocación de etiquetas con visibilidad del programa PREVI en mobiliario y equipo entregado a MP, OJ y IAV <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mobiliario y equipo entregado como corresponde, con visibilidad del Programa.
12	Dar seguimiento a los aspectos de visibilidad y de comunicación del Programa con la dependencia de comunicación de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, las entidades beneficiarias, la Oficina Técnica de Cooperación en Guatemala de la AECID y de la Delegación de la Unión Europea, cuando corresponda. /	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se compartió Plan de Comunicación 2021 de PREVI con AECID. Se incorporaron sus comentarios y sugerencias. ▪ Se presentó Plan de Comunicación 2021 a la responsable de Comunicación de SEICMSJ. ▪ Se compartió el Plan de Comunicación 2021 con la responsable de comunicación y visibilidad de Aecid para sus comentarios. <p>Resultados:</p> <p>Se alcanzaron los siguientes acuerdos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizar el chat institucional de SEICMSJ en whatsapp como canal para informar al personal acerca del Programa. ▪ Compartir las publicaciones que se realicen tanto en la página de FB de la SEICMSJ como en la de PREVI.

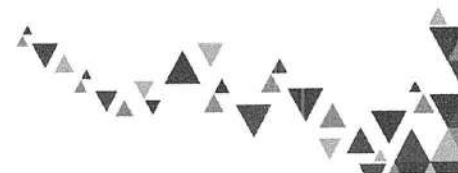




Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

Informe
Mes de Abril 2021

No.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas Logros/resultados obtenidos
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ La SEICMSJ apoyará la divulgación de las campañas realizadas por PREVI o con apoyo del Programa. ▪ Realizar una reunión de coordinación para dar seguimiento al Plan de Comunicación 2021 de PREVI y compartir información que pueda ser relevante para el trabajo tanto de SEICMSJ como de PREVI. ▪ Se incorporaron sugerencias enviadas por responsable de comunicación y visibilidad de Aecid, al plan de comunicación 2021.
13	Desarrollar una biblioteca física y electrónica, y mantener registro con todo el material generado de las actividades de comunicación y visibilidad realizados durante la vigencia de la Resolución del Programa. ✓	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuamente se realiza una selección de materiales, diseños y fotografías de PREVI para su archivo en la nube de la cuenta de PREVI en Gmail. <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Drive institucional alimentado y mejorado.
14	Dar seguimiento a la actualización respecto al componente del Programa ejecutado por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia en los portales asignados para el Programa y otras ✓	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestión, administración y actualización de la fan page del Programa (@previguatemala) ▪ Gestión, administración y actualización de la cuenta de tuitter de PREVI ▪ En las publicaciones realizadas en los portales de PREVI en FB y tuitter se hizo mención a la Secretaría de la ICMSJ

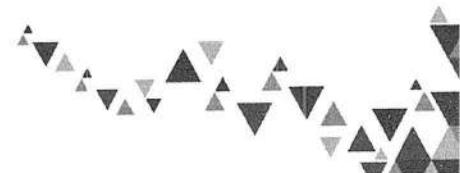




Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

Informe
Mes de Abril 2021

No.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas Logros/resultados obtenidos
	<p>aplicaciones virtuales de difusión del mismo. Se espera que el programa publique al menos tres mensajes a la semana en Facebook, twitter y otras plataformas.</p>	<p>como entidad ejecutora del Programa, con apoyo de AECID y Unión Europea.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Publicaciones continuas en los portales asignados para el Programa. <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fan page del programa @previguatemala enriquecida con información y actualizada, con un creciente número de seguidores. ▪ Más de 6,991 seguidores de la fan page al 21 de abril 2021. ▪ 92 seguidores en la cuenta de tuitter al 21 de abril 2021. La cuenta fue creada el 5 de enero de 2021. La siguen Unión Europea, Embajada de Estados Unidos, AECID, AECID Guatemala, OJ, Secretaría de la Mujer OJ, MP, UPCV, IDPP, Embajador de la UE en Guatemala, Coordinador de Aecid en Guatemala, IEPADES, ICCPG, Fundación Sobrevivientes, entre otros. ▪ Como Anexo 2 se adjunta copias de notas publicadas entre el 4 y el 20 de abril. ▪ SEICMSJ posicionada como entidad ejecutora del Programa y cooperantes visibilizados tanto en las cuentas de PREVI como en la de la Secretaría. ▪ Información de PREVI difundida.
15	Elaborar los informes de visibilidad y de	Actividades:





Cooperación
Española
GUATEMALA



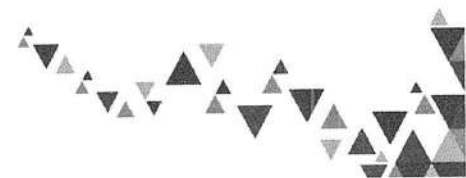
Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

Informe
Mes de Abril 2021

No.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas Logros/resultados obtenidos
	comunicación del Programa, con el registro documental de notas de prensa, fotografías, videos y otros que se hayan realizado en la ejecución del Programa. ✓	<ul style="list-style-type: none"> • Preparación de informe correspondiente al mes de abril de 2021. <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de comunicación y visibilidad del mes de abril 2021 elaborado y entregado.
16	Realizar la sistematización de las actividades financiadas por el Programa que implica la elaboración de los informes de implementación del mismo con el aporte documental para la presentación de informes a los organismos de cooperación internacional. ✓	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Se continuó con la creación de carpetas digitales de los proyectos de comunicación y visibilidad en los que se está trabajando, de manera de tener toda la documentación ordenada y a la mano. <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Proyectos e iniciativas de visibilidad y comunicación documentados así como otras propuestas técnicas de PREVI.
17	Participar en las reuniones de coordinación de revisión de procesos y procedimientos del Programa, así como de monitoreo y evaluación en relación a su perfil. ✓	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se participó en reuniones de validación del POM para ver lo concerniente a la comunicación y visibilidad, y los requerimientos de las instituciones relativas a campañas. ▪ Se participó en reunión de revisión y validación del Plan de Gestión de PREVI (6 de abril). ▪ Se participó en reunión de coordinación convocada por la SEICMSJ.

Ana Cristina Castañeda ACC

12 de 13





Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

Informe
Mes de Abril 2021

No.	Actividades según contrato*	Actividades realizadas Logros/resultados obtenidos
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se participó en visita al Instituto de la Víctima para la presentación del MAIVI. <p>Resultados</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acuerdos alcanzados para iniciar el trabajo en materia de campañas y comunicación. Incluye una ruta que se seguirá en todos los casos. Se adjunta como Anexo 3. ▪ Información difundida en las redes sociales relacionada con los encuentros sostenidos con las instituciones.
18	Organizar y apoyar en realizar el diseño y montaje de actividades y talleres y reuniones de trabajo del Programa, de acuerdo a los requerimientos de los procedimientos nacionales y los requerimientos de visibilidad del Programa. /	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se apoyó con la visibilidad del Programa en la reunión de validación del Plan de Gestión del Programa, en la que participaron equipos de PREVI y de la SEICMSJ. <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Visibilidad colocada en reunión de validación del Plan de Gestión del Programa. ▪ Breves notas publicadas en redes sociales del programa informando acerca de la reunión de trabajo de equipos del Programa PREVI y de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.
19.	Realizar otras actividades afines al perfil, solicitadas por el/la directora/a del Programa.	No aplica.

Ana Cristina Castañeda ACC

13 de 13

